

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
W ŁODZI
91-415 Łódź, pl. Wolności 1
tel: 042 632 02 02, 042 632 02 01
fax 042 632 02 11

STAROSTWO POWIATOWE
w ŁODZI ul. Sienkiewicza 3
KANCELARIA OGÓLNA

22-12-2009

ilość załączników

podpis: *[Signature]*

Pan
Piotr Busiakiewicz
Starosta Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

Nasz znak:
402-130/09

Data:
10.12.2009 r.

W dniu 12 listopada 2009 roku Izabela Matysiak – Aleksandrowicz kustosz Archiwum Państwowego w Łodzi przeprowadziła kontrolę Waszego archiwum zakładowego. Podstawa prawna: art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ((Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 673 z późniejszymi zmianami).

Kontrola dotyczyła stanu zachowania, zabezpieczenia i uporządkowania materiałów archiwalnych oraz prawidłowości funkcjonowania archiwum.

Stwierdzono, że dokumentacja znajdująca się w archiwum zakładowym jest podzielona na zespoły, uporządkowana i zewidencjonowana w sposób prawidłowy.

Do archiwum zakładowego przekazywana jest głównie niearchiwalna dokumentacja księgowa. Akta przekazywane są w sposób nieregularny.

W archiwum zakładowym nie prowadzi się kontrolki warunków klimatycznych. Brak jest również ewidencji wypożyczeń akt.

Jeden z pracowników zajmujących się archiwum zakładowym nie posiada przeszkolenia kancelaryjno-archiwalnego II stopnia.

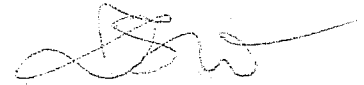
W związku z powyższym zaleca się:

1. W przyszłości przekazywanie z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego akt spraw ostatecznie załatwionych, po upływie 2 lat, kompletnymi rocznikami (zarówno dokumentację niearchiwalną jak i materiały archiwalne), w stanie uporządkowanym, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych.
2. Zaprowadzenie kontrolki warunków klimatycznych w archiwum zakładowym.
3. Zaprowadzenie ewidencji wypożyczanych akt w archiwum.
4. Przeszkolenie pracownika zajmującego się archiwum na kursie kancelaryjno-archiwalnym II stopnia.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych ustala się na dzień 30 kwietnia 2010 r.

O podjęciu czynności związanych z wykonaniem zaleceń pokontrolnych, należy powiadomić Archiwum Państwowe w Łodzi w okresie jednego miesiąca od daty otrzymania niniejszego pisma.

IM

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.