

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa posiadacza odpadów)

Starosta Łódzki Wschodni

**Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90 – 113 Łódź**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów.

1. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) posiadacza odpadów.

.....

2. Wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu

3. Oznaczenie miejsca zbierania odpadów.

.....
.....
.....

Tytuł prawny do nieruchomości (*własność, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawa*).

.....
.....

4. Wskazanie:

a) miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Miejsce magazynowania	Sposób magazynowania

- b) maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku,

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Maksymalna masa poszczególnych rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie	Maksymalna masa poszczególnych rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w okresie roku

- c) największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Miejsce magazynowania	Największa masa odpadów które mogą być magazynowane w tym samym czasie

- d) całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów.

Lp.	Miejsce magazynowania	Całkowita pojemność wyrażona w Mg

5. Szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów.

.....

.....

.....

.....

.....

6. Przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska.

- kwalifikacje zawodowe lub przeszkolenia pracowników:

.....

.....

- liczba i jakość posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska:

.....
.....
- inne informacje dotyczące możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających
na należyce wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów:
.....
.....

7. Oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania
odpadów.

.....
.....

8. Opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności
objętej zezwoleniem.

.....
.....
.....
.....
.....

9. Opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej
zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była
prowadzona.

.....
.....
.....
.....
.....

10. Proponowana forma i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a
ustawy o odpadach.

.....
.....
.....
.....

11. Informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów **dołącza się**:

1. Zaświadczenie o niekaralności:
 - a) posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej– za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077).
 2. Zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277).
 3. Oświadczenie o niekaralności:
 - a) posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,lub o liczbie prawomocnych wyroków skazujących te osoby,
- za wykroczenia określone w art. 175, art. 183, art. 189 ust. 2 pkt 6 lub art. 191 ustawy o odpadach.
 4. Oświadczenie, że w stosunku do:
 - a) posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna- w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono co najmniej trzykrotnie administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy o odpadach, w wysokości przekraczającej łącznie kwotę 150 000 zł.
 5. Oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach wydano ostateczną decyzję o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub któremu wymierzono co najmniej trzykrotnie administracyjną karę pieniężną, o której mowa w art. 194 ustawy o odpadach, w ostatnich 10 latach, w wysokości przekraczającej łącznie kwotę 150 000 zł.
- Oświadczenia, o których mowa w pkt. 3, 4 i 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 oraz z 2019 r. poz. 60 i 235), w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane.
 7. Dokument potwierdzający, że Wnioskodawca posiada tytuł prawny do terenu, na którym magazynuje odpady, z zastrzeżeniem, że w przypadku:
 - 1) zbierania odpadów niebezpiecznych,
 - 2) przetwarzania odpadów przez wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych,
 - 3) zbierania odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych,
 - 4) przetwarzania odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych,- posiadacz odpadów, z wyłączeniem jednostek budżetowych, dołącza dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1 ustawy o odpadach.
 8. Operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym (miejskim)

Państwowej Straży Pożarnej, wykonany przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620, z późn. zm.).

9. Postanowienie komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej stanowiące o uzgodnieniu ww. operatu przeciwpożarowego.
10. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko – w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
11. Dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej.
12. Kserokopia lub wydruk dokumentu potwierdzającego, że Wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym – wydruk z systemu Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG, wypis z Krajowego Rejestru Spółek.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

w związku z wydawaniem zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów w Powiecie Łódzkim Wschodnim

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. "RODO" informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Łódzki Wschodni. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3, tel. 42 633 71 91, adres email powiat@lodzkiwschodni.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@lodzkiwschodni.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań tj. wydawania w formie decyzji zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. WIOŚ, Urząd Marszałkowski, wójtowie gmin, burmistrzowie miast oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych. Oznacza to, że dane osobowe mogą podlegać brakowaniu, po upływie obowiązującego dla nich okresu przechowywania zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. – o odpadach jest obligatoryjne. W przypadku nie podania przez Pan/Panią danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.

Zapoznałam/em* się z powyższą klauzulą

.....
(data, podpis)

*niepotrzebne skreślić