

UCHWAŁA NR XLII / 487 /2009
RADY POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 21 sierpnia 2009r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Starostwa Powiatowego w Łodzi

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 142, poz. 1592, zmiany: z 2002r. nr 23, poz. 220; nr 62, poz. 558; nr 113, poz. 984; nr 153 poz. 1271; nr 200, poz. 1688, nr 214, poz. 1806; z 2003r. nr 162, poz. 1568; z 2004r. nr 102, poz. 1055; z 2007r. nr 173, poz. 1218; z 2008r. nr 180, poz.1111; nr 223, poz. 1458, z 2009r. nr 92, poz. 753), na wniosek Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,

Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego
uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 14/99 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 stycznia 1999r. (t.j. Obwieszczenie Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 kwietnia 2006r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi zmienionego Uchwałą Nr XXXIX/446/2009 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 maja 2009 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 9:

1) ust. 1 w dotychczasowym brzmieniu:

„1. Sekretarz Powiatu sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań leżących w kompetencji Wydziału Organizacyjnego oraz Stanowiska ds. obsługi Rady Powiatu”

otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Sekretarz Powiatu sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań leżących w kompetencji Wydziału Organizacyjnego.”

2) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Sekretarz Powiatu pełni funkcję Kierownika Biura Rady i Zarządu Powiatu.”

2. W § 14:

1) ust.1 w dotychczasowym brzmieniu:

„1. W skład Starostwa Powiatowego w Łodzi wchodzi następujące wydziały:”

otrzymuje nowe brzmienie:

„1. W skład Starostwa Powiatowego w Łodzi wchodzi następujące wydziały, referaty i biura:”

2) po pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) Biuro Rady i Zarządu Powiatu - przy znakowaniu spraw używa symbolu „BRiZP”.”

6. W § 23:

1) ust 1. w dotychczasowym brzmieniu:

„1. Rejestry i zbiory aktów prawnych Zarządu Powiatu i Starosty Łódzkiego Wschodniego prowadzi Wydział Organizacyjny.”

otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Rejestry i zbiory aktów prawnych Starosty Łódzkiego Wschodniego prowadzi Wydział Organizacyjny.”,

2) ust 2. w dotychczasowym brzmieniu:

„2. Rejestry uchwał i opinii Rady prowadzi stanowisko ds. obsługi Rady Powiatu.”

otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Rejestry aktów prawnych i opinii Rady Powiatu oraz rejestry i zbiory aktów prawnych Zarządu Powiatu prowadzi Biuro Rady i Zarządu Powiatu.”,

3) ust 3. w dotychczasowym brzmieniu:

„3. Wydział Organizacyjny po zarejestrowaniu aktu prawnego przekazuje kopię aktu Wydziałowi odpowiedzialnemu za jego wykonanie”.

otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Wydział Organizacyjny oraz Biuro Rady i Zarządu Powiatu po zarejestrowaniu aktu prawnego przekazują kopię aktu Wydziałowi odpowiedzialnemu za jego wykonanie.”.

7. W § 24 pkt 1 w dotychczasowym brzmieniu:

„1) powielić go w odpowiedniej liczbie egzemplarzy i rozesłać jednostkom organizacyjnym, na które nałożono obowiązki realizacji zadań, a także innym zainteresowanym jednostkom. Po rozesłaniu należy przekazać do Wydziału Organizacyjnego wykaz jednostek, którym akt prawny przesłano;”.

otrzymuje nowe brzmienie:

„1) powielić go w odpowiedniej liczbie egzemplarzy i rozesłać jednostkom organizacyjnym, na które nałożono obowiązki realizacji zadań, a także innym zainteresowanym jednostkom. Po rozesłaniu należy przekazać odpowiednio do Wydziału Organizacyjnego bądź do Biura Rady i Zarządu Powiatu wykaz jednostek, którym akt prawny przesłano;”.

8. W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi w § 6 skreśla się pkt 2, pkt 3 i pkt 20 w brzmieniu:

„2) planowanie i obsługa posiedzeń Zarządu Powiatu;

3) kompletowanie materiałów, projektów uchwał Zarządu i przekazywanie ich na posiedzenia Zarządu oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń;

20) sprawy związane z oświadczeniami majątkowymi;”

9. W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi § 7 w dotychczasowym brzmieniu:

„§ 7. *Do zadań stanowiska ds. obsługi Rady Powiatu „ORP”:*

1. obsługa Rady Powiatu, w tym:

a) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Rady i jej komisji,

- 13) opracowywanie projektu wydatków na działalność Rady na dany rok budżetowy, zgodnie z obowiązującą procedurą i terminami ustalonymi przez Zarząd.”
10. W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi § 11 w dotychczasowym brzmieniu:
„§ 11. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych „OI”:
należą sprawy zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, w tym:
1. zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
 2. przeprowadzanie postępowania sprawdzającego wobec pracowników Starostwa, których obowiązki wymagają dostępu do informacji niejawnych;
 3. szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 4. nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez kierownika kancelarii tajnej,
 5. współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa,
 6. opracowanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
 7. opracowanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w Starostwie Powiatowym w Łodzi.”

otrzymuje nowe brzmienie o treści:

- „§ 11. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych „OI”:**
należą sprawy związane z oświadczeniami majątkowymi oraz zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, w tym:
- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
 - 2) przeprowadzanie postępowania sprawdzającego wobec pracowników Starostwa, których obowiązki wymagają dostępu do informacji niejawnych;
 - 3) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 4) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez kierownika kancelarii tajnej,
 - 5) współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa,
 - 6) opracowanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
 - 7) opracowanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w Starostwie Powiatowym w Łodzi.”

11. Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszej Uchwały.
- §2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/99 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 stycznia 1999r. (t.j. Obwieszczenie Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 kwietnia 2006r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi zmienionego Uchwałą Nr XXXIX/446/2009 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 maja 2009 r.) pozostają bez zmian.

STAROSTA

WICESTAROSTA

SEKRETARZ POWIATU

SKARBNIK POWIATU

Wydział Komunikacji i
Spraw Obywatelskich

Wydział Budownictwa
Geodezji i Gospodarki
Nieruchomościami

Referat Budownictwa

Wydział Organizacyjny

Wydział Finansowo -
Księgowy

Powiatowy Rzecznik
Konsumentów

Stanowisko pracy
w Rzgowie

Wydział Polityki
Społecznej

Stanowisko pracy
w Rzgowie

Biuro Rady i Zarządu
Powiatu

Stanowisko ds. Obsługi
Prawnej

Stanowisko pracy
w Koluszkach

Referat ds. Funduszy
Strukturalnych UE
i Promocji Powiatu

Stanowisko pracy
w Tuszynie

Wydział Rozwoju
Gospodarczego,
Rolnictwa i Ochrony
Środowiska

Stanowisko pracy
w Tuszynie

Stanowisko pracy
w Brójcach

Kancelaria Tajna

Pełnomocnik ds.
Ochrony Informacji
Niejawnych

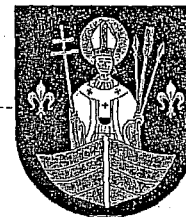
Stanowisko pracy
w Koluszkach

Audytorski Wewnętrzny

Stanowisko ds. kontroli

Stanowisko ds. BHP

Geodeta Powiatowy



Komenda Powiatowa
Państwowej Straży
Pożarnej

Domy Pomocy
Społecznej

Szkoły
Ponadgimnazjalne,
Szkoły Specjalne,
Placówki Oświatowe

Powiatowa Stacja
Sanitarno-
Epidemiologiczna

Rodzinny Dom Dziecka

Powiatowy Ośrodek
Dokumentacji
Geodezyjnej i
Kartograficznej

Komenda Powiatowa
Policji

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie

Powiatowy Urząd Pracy
Łódź-Wschód

Powiatowy Inspektorat
Nadzoru Budowlanego

Powiatowy Inspektorat
Weterynarii

Nadzorowane wydziały / Stanowiska Pracy Starostwa Powiatowego

Nadzorowane jednostki organizacyjne, służby, inspekcje i straż