

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

kandydata na członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2026 roku, dla osoby wskazanej przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

1. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię i nazwisko kandydata	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
Adres e- mail	
Funkcja pełniona w organizacji pozarządowej/ podmiocie wymienionym w art.3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
Posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności, które będą przydatne podczas pracy w Komisji Konkursowej	

2. DEKLARACJA KANDYDATA

Potwierdzam, że wyżej wymienione dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Deklaruję chęć udziału w Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2026 roku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb wyboru członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2026 roku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Miejscowość, data	
Czytelny podpis kandydata na członka Komisji Konkursowej	

3. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA

Nazwa organizacji pozarządowej/ podmiotu ¹ zgłaszającego kandydata		
Forma prawna organizacji pozarządowej/ podmiotu ¹ zgłaszającego kandydata		
Zakres działalności statutowej organizacji pozarządowej/podmiotu ¹ zgłaszającego kandydata		
Adres siedziby organizacji pozarządowej/ podmiotu ¹ zgłaszającego kandydata		
Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego status prawny organizacji pozarządowej/ podmiotu ¹ zgłaszającego kandydata, miejsce zarejestrowania (np. KRS lub inny rejestr)		
<i>Zgłaszamy ww. kandydata na członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2026 roku, jako reprezentanta naszej organizacji pozarządowej / naszego podmiotu²</i>		
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu ¹ zgłaszającego kandydata (zgodnie z KRS/innym rejestrem) potwierdzających zgłoszenie kandydata		
Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Funkcja	Czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej
1.....	1.....	1.....
2.....	2.....	2.....
.....		
..... pieczęć organizacji/podmiotu ¹ miejscowość, data		

¹ podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

² podkreślić właściwe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Starosta Łódzki Wschodni. Siedzibą Starosty jest Starostwo Powiatowe w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@lodzkiwschodni.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e związanych z realizacją przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 oraz z 2025 r. poz. 1166),
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie przewidzianym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67; Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140),
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.